

**План заседаний Штаба воспитательной работы  
в 2022-2023 учебном году**

№	Повестка заседания	Дата проведения
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.</li> <li>2. Анализ профилактической работы за 2020-2021 учебный год.</li> <li>3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.</li> <li>4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.</li> <li>5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся</li> <li>6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети!»</li> </ol>	02.09.2022 г.
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.</li> <li>2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. несовершеннолетних.</li> <li>3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений. и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.</li> <li>4. Об организации тематических выставок период осенних каникул.</li> </ol>	03.10.2022 г.
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).</li> <li>2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.</li> <li>3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).</li> <li>4. О мероприятиях в ноябре 2022г.</li> <li>5. О праздновании Дня матери.</li> </ol>	14.11.2022 г.
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).</li> <li>2. О проведении мероприятий в декабре.</li> <li>3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.</li> <li>4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».</li> </ol>	05.12.2022 г.

	5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)</li> <li>2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.</li> <li>3. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2022-2023».</li> <li>4. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы.</li> </ol>	16.01.2023г.
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)</li> <li>2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы</li> <li>3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</li> <li>4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).</li> <li>5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.</li> </ol>	06.02.2023 г.
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).</li> <li>2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</li> <li>3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2020-2021».</li> <li>4. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Закона № 1539 накануне весенних каникул.</li> <li>5. О результатах проведения профилактических медицинских осмотров.</li> </ol>	13.03.2023 г.
8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР(протокол № 7).</li> <li>2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2023».</li> <li>3. О подготовке к реализации программы «Лето-2023».</li> <li>4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2023 года.</li> </ol>	10.04.2023 г.
9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).</li> <li>2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</li> <li>3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2023».</li> <li>4. О подготовке праздника «Последний звонок».</li> <li>5. О праздновании Дня защиты детей.</li> </ol>	15.05.2023 г.

10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9).</li> <li>2. Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Закона КК № 1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» во 2 полугодии 2022-2023 учебного года. План мероприятий по реализации Закона № 1539-КЗ в период летних каникул.</li> <li>3. О спортивно-оздоровительной работе в июне.</li> <li>4. О проведении выпускного вечера для учащихся 9,11-х классов.</li> </ol>	05.06.2023 г.
11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 11)</li> <li>2. Отчет об исполнении Закона № 1539-КЗ в июле. Основные профилактические мероприятия августа.</li> <li>3. Отчет о реализации программы «Лето-2023».</li> <li>4. О спортивно-оздоровительной работе с учащимися в июле - августе 2023 г.</li> <li>5. О результатах индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.</li> </ol>	28.08.2023 г.

Директор МБОУ Шаминская СОШ



Е. Н. Ушакова

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ Шаминская СОШ**  
**№ 1 от 02.09.2022 г.**

**Присутствовали:**

1. Слизкова Надежда Васильевна – заместитель директора по воспитательной работе
2. Сизякина Дарья Юрьевна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
3. Михеева Елена Николаевна - педагог-психолог
4. Шелдышева Ирина Евгеньевна – руководитель МО классных руководителей
5. Кузнецова Людмила Евгеньевна - уполномоченный по правам ребенка
6. Ушакова Елена Николаевна - директор

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2020-2021 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети!»

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Сизкову Н. В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Слизкову Н. В., которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Слизкову Н. В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022/2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;

- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании 2021-2022 учебного года на профилактическом учете состоят 2 несовершеннолетних.

Также Слизкова н. В. предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете: Кононова Н. А., Душкина О. Ю.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в МБОУ Шаминская СОШ.

**По четвертому вопросу слушали** педагога-психолога, Михееву Е. Н., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** педагогу-психологу 03.09. 2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Шелдышевой И.Е, руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Педагогу - психологу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Педагогу - психологу в срок до 02.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Слизкову Н. В., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2022. Ответственная Михеева Е. Н.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Слизкову Н. В., о проведении краевой недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2022. Ответственная Слизкова Н. В.

Директор МБОУ Шакминская СОШ



Е. Н. Ушакова

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ Шаминская СОШ**  
**№ 2 от 03.10.2022 г.**

**Присутствовали:**

1. Слизкова Надежда Васильевна – заместитель директора по воспитательной работе
2. Сизякина Дарья Юрьевна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
3. Михеева Елена Николаевна - педагог-психолог
4. Шелдышева Ирина Евгеньевна – руководитель МО классных руководителей
5. Кузнецова Людмила Евгеньевна - уполномоченный по правам ребенка
6. Ушакова Елена Николаевна - директор

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.
3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
4. Об организации тематических выставок период осенних каникул.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Слизкову Н. В., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ Шаминская СОШ на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года была собрана вовремя;

в период сентябрь 2022 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Далее выступила зам. директора по ВР, Слизкова Н. В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2020 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали** педагога - психолога, Михееву Е. Н., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2022 года.

На профилактическом учете состоят 2 несовершеннолетних, с которыми ведется индивидуальная профилактическая работа.

**Решили:** утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам и педагогу-психологу, продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Слизкову Н. В., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

**Решили:** утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Слизкову Н. В., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила педагог-психолог, Михеева Е. Н., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор МБОУ Шаминская СОШ



Е. Н. Ушакова



**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ Шаминская СОШ**  
**№ 3 от 14.11.2022 г.**

**Присутствовали:**

1. Слизкова Надежда Васильевна – заместитель директора по воспитательной работе
2. Сизякина Дарья Юрьевна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
3. Михеева Елена Николаевна - педагог-психолог
4. Шелдышева Ирина Евгеньевна – руководитель МО классных руководителей
5. Кузнецова Людмила Евгеньевна - уполномоченный по правам ребенка
6. Ушакова Елена Николаевна - директор

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2022г.
5. О праздновании Дня матери.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Слизкову Н. В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей Шелдешеву И. Е., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности.

В октябре 2022 года уполномоченным по правам ребенка был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей, Шелдышеву И. Е., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Слизкову Н. В., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2020 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2021 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Слизкову Н. В..

Праздничный канцер назначен на 25 ноября. Ответственными за праздничный канцер назначить Сизякину Д. Ю. и Кузнецову Л. Е.

**Решили:** утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (25.11.2022 года).

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы и номера художественной самодеятельности.

Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы учителя ИЗО Кононову Н. А.

Директор МБОУ Шамиснская СОШ

Е. Н. Ушакова

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ Шамиснская СОШ**  
**№ 4 от 05.12.2022 г.**

**Присутствовали:**

1. Слизкова Надежда Васильевна – заместитель директора по воспитательной работе
2. Сизякина Дарья Юрьевна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
3. Михеева Елена Николаевна - педагог-психолог
4. Шелдышева Ирина Евгеньевна – руководитель МО классных руководителей
5. Кузнецова Людмила Евгеньевна - уполномоченный по правам ребенка
6. Ушакова Елена Николаевна - директор

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Слизкову Н. В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Слизкову Н. В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Слизкову Н. В., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе бал маскарад: всем классам подготовить новогодние костюмы и номера художественной самодеятельности.

**Решили:** утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Слизкову Н. В., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

**Решили:** утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Слизкову Н. В.,

которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

**Решили:** утвердить даты проведения родительских собраний и классных часов.

Директор МБОУ Шаминская СОШ



Е. Н. Ушакова

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ Шамиснская СОШ**  
**№ 5 от 16.01.2023 г.**

**Присутствовали:**

1. Слизкова Надежда Васильевна – заместитель директора по воспитательной работе
2. Сизякина Дарья Юрьевна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
3. Михеева Елена Николаевна - педагог-психолог
4. Шелдышева Ирина Евгеньевна – руководитель МО классных руководителей
5. Кузнецова Людмила Евгеньевна - уполномоченный по правам ребенка
6. Ушакова Елена Николаевна - директор

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.
3. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2022-2023».
4. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Слизкову Н. В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** педагога-психолога, Михееву Е. Н., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска». Далее выступила уполномоченный по правам ребенка, Кузнецова Л. Е, которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.

**Решили:** считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Увердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, педагогу-психологу, уполномоченному по правам ребенка организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей, Шелдышеву И. Е., которая выступила с результатами программы «Зимние каникулы 2022-2023» (организация занятости учащихся в период зимних каникул): основной формой проведения мероприятий в период зимних каникул стали онлайн-экскурсии и виртуальные путешествия, викторины и квесты, которые проходили посредством онлайн конференций.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Слизкову Н. В.

которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

**Решили:** утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Директор МБОУ Шамиснская СОШ



Е. Н. Ушакова

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ Шаминская СОШ**  
**№ 6 от 06.02.2023 г.**

**Присутствовали:**

1. Слизкова Надежда Васильевна – заместитель директора по воспитательной работе
2. Сизякина Дарья Юрьевна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
3. Михеева Елена Николаевна - педагог-психолог
4. Шелдышева Ирина Евгеньевна – руководитель МО классных руководителей
5. Кузнецова Людмила Евгеньевна - уполномоченный по правам ребенка
6. Ушакова Елена Николаевна - директор

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).
5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Слизкову Н. В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Слизкову Н. В., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в окружных и городских мероприятиях.

**Решили:** работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** педагога-психолога, Михееву Е. Н., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила уполномоченный по правам ребенка, Кузнецова Л. Е., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за январь 2023 года.

**Решили:** считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, уполномоченному по правам ребенка организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** педагога – психолога, Михееву Е. Н., которая является руководителем ученического самоуправления. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

**Решили:** работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Слизкову Н. В., которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта 22.02.2023 года и 07.03.2023 года соответственно.

Ответственными за номера художественно самодеятельности назначить классных руководителей. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить даты проведения праздничных концертов. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор МБОУ Шаминская СОШ



Е. Н. Ушакова